



Poslovna administracija /financijske usluge – upravni referent

| PODRUČJE RADA | očekivane vještine I vrsta organizacije | Radni zadatci učenika na praktičnom radu | Razina poznavanja engleskog jezika A1 - C2 |
|---|---|--|--|
| Računovodstvo, usluge knjigovodstva I revizije; porezni ured | Kako bi mogao raditi na ovim radnim mjestima učenik treba posjedovati dobre komunikacijske I administrativne vještine I treba imati iskustvo u računovodstvu ili financijskom poslovanju. Potrebno je predznanje o računovodstvu stečeno u redovnom obrazovanju. Učenici se uglavnom smještaju na praktičan rad u financijski ured srednje velike organizacije ili unutar odjela za računovodstvo lokalnih ureda. | Unos podataka u tablični proračun. Analiza financijskih podataka. Knjigovodstvene usluge korištenjem odgovarajućih software. Opća financijska i/ili projektna administracija. | B1 |
| Uredska administracija, pomoć pri uredskim poslovima I ostala ispomoć u vođenju poslovanja. | Kako bi učenici bili u mogućnosti obavljati ove poslove moraju biti organizirani, poznavati važnost upravljanja vremenom u svom radu, dobro komunicirati I imati sklonost za poslove vezane za rad u uredu. Učenici se uglavnom smještaju na praktičan rad u različitim odjelima firmi koje se bave uredskim poslovanjem. | Opći činovnički zadatci kao što su popunjavanje I priprema dokumenata, pisanje poslovnih pisama, komunikacija sa strankama I ostalim zaposlenicima. Specijalni projekti. Pretraga podataka na internetu. | B1 |

The Training Partnership Ltd

Torbay Innovation Centres,
Lymington Road, Torquay,
Devon TQ1 4BD



| | | | |
|-------------------------------|--|--|----|
| Poslovanje finansijskih ureda | Kako bi učenici bili u mogućnosti obavljati ove poslove moraju imati dobre komunikacijske I administrativne vještine I imati iskustva u bankarskom, računovodstvenom I finansijskom poslovanju. Učenici moraju imati kao dio svog obrazovanja predmet računovodstvo I obrazovati se za računovodstveno poslovanje u bankama. Učenici se uglavnom smještaju na praktičan rad u neovisnim uredima za finansijsko savjetovanje. | Analiza I obrada finansijskih podataka. Prezentacija podataka. Manualna priprema finansijske dokumentacije. Opća finansijska i/ili projektna administracija. Komunikacija sa strankama. Pomoć starijem timu zaposlenika u obradi podataka. | B1 |
|-------------------------------|--|--|----|

| | | | |
|--------------------------------|---|--|----|
| Poslovi ureda za zapošljavanje | Kako bi učenici bili u mogućnosti obavljati ove poslove moraju biti organizirani, poznavati važnost upravljanja vremenom u svom radu, dobro komunicirati I imati sklonost za poslove vezane za rad u uredu. Moraju imati dovoljno samopouzdanja za konverzaciju putem telefona. Učenici će na praktični rad biti smješteni u državnim I lokalnim kadrovskim službama ii će raditi sa savjetnicima za ljudske resurse. | Opći uredski poslovni. Sastanci sa strankama. Analiza prijavne dokumentacije. Prikupljanje, organizacija I pohranjivanje podataka o naknadama za privremeno osoblje. Email komunikacija. | B1 |
| Uredska administracija, | Kako bi učenici bili u mogućnosti obavljati ove poslove moraju biti organizirani, poznavati važnost | Opći činovnički zadatci kao što su popunjavanje I priprema dokumenata, pisanje poslovnih pisama, | B1 |

Tel: +44 1803 321210 Fax: +44 1803 321211

info@ttpl-uk.com www.ttpl-uk.com

Registered in England No. 3527322

The Training Partnership Ltd

Torbay Innovation Centres,
Lymington Road, Torquay,
Devon TQ1 4BD



| | | | |
|---|---|---|----|
| pomoć pri uredskim poslovima I ostala ispomoć u vođenju poslovanja. | upravljanja vremenom u svom radu, dobro komunicirati I imati sklonost za poslove vezane za rad u uredu. Učenici se uglavnom smještaju na praktičan rad u različitim odjelima firmi koje se bave uredskim poslovanjem. | komunikacija sa strankama I ostalim zaposlenicima. Specijalni projekti. Pretraga podataka na internetu. | |
| Ugostiteljska administracija | Kako bi mogao raditi na ovim radnim mjestima učenik treba poznavati ugostiteljstvo I biti upoznat s administrativnim poslovima. Treba biti komunikativan I obrazovati se u području administrativnih poslova I ugostiteljstva. Učenici su uglavnom smješteni na praktičan rad u većim hotelima ili ustanovama koje se bave organizacijom događanja I konferencijskog okupljanja. | Pretraga podataka na internetu, izrada promotivnih materijala I letaka, dočekivanje I pozdravljanje stranaka I posjetitelja. Unos podataka o gostima I ostalim posjetiteljima, opći uredski poslovi. | B2 |
| Pravne aktivnosti | Kako bi mogao raditi na ovim radnim mjestima učenik treba u određenoj mjeri poznavati pravne procese i procedure. Treba biti organiziran i detaljan i moći raditi u uredskom okruženju. Također treba znati poštivati pravilo zaštite podataka i tajnosti podataka. Učenici se uglavnom smještaju na praktičan rad u različitim pravnim ustanovama što uključuje sve od odvjetničkih ureda do sudova. | Priprema pravne dokumentacije, popunjavanje i provjera dokumenata, istraživanje pravnih dokumenata i pravne dokumentacije, organizacija sudskih spisa, proučavanje sudskih postupaka na sudu. Opći uredski poslovi ukoliko postoji potreba za to. | B1 |

Tel: +44 1803 321210 Fax: +44 1803 321211

info@ttpl-uk.com www.ttpl-uk.com

Registered in England No. 3527322

The Training Partnership Ltd

Torbay Innovation Centres,
Lymington Road, Torquay,
Devon TQ1 4BD



Turizam/ugostiteljstvo – konobar i kuhar

| PODRUČJE RADA | Očekivane vještine učenika I vrsta organizacije | Radni zadatci učenika na praktičnom radu | Razina poznavanja engleskog jezika A1 - C2 |
|--------------------------------------|---|--|---|
| Usluge posluživanja hrane I napitaka | Kako bi mogao raditi na ovim radnim mjestima učenik treba poznavati ugostiteljstvo I željeti raditi u neposrednom kontaktu sa strankama. Trebaju imati dobre komunikacijske vještine I obrazovati se u području ugostiteljstva I uslužnih djelatnosti. Učenici se uglavnom smještaju u restorane I ustanove koje se bave pripremom I posluživanjem hrane. | Primanje narudžbi, posluživanje gostiju, opsluživanje stolova, postavljanje I odnošenje tanjura I pribora za jelo, priprema hrane, komunikacija s gostima I ostaim zaposlenicima, rad s gotovinom. | B2 |

Tel: +44 1803 321210 Fax: +44 1803 321211

info@ttpl-uk.com www.ttpl-uk.com

Registered in England No. 3527322



Agroturizam – agroturistički tehničar

| PODRUČJE RADA | očekivane vještine I vrsta organizacije | Radni zadatci učenika na praktičnom radu | Razina poznavanja engleskog jezika A1 - C2 |
|--|---|---|--|
| Agroturizam | Kako bi učenici bili u mogućnosti obavljati ove poslove trebaju imati prilagodljiva očekivanja i jako voljeti rad na otvorenom. Moraju biti komunikativni i uživati u životu na otvorenom. Trebaju biti u dobroj fizičkoj kondiciji i imati veliko zanimanje za okoliš. Izvrsno bi bilo ako se učenik obrazuje za ovo područje rada ili bi se volio baviti ovim područjem rada. Učenici se uglavnom smještaju na praktičan rad u zaklade koje se bave okolišem ili dobrovoljne udruge koje se bave očuvanjem okoliša. Također se smještaju u poduzeća koja se bave okolišem i u poljoprivredne škole. | Radni zadatci ovise o mjestu stručne prakse, ali će trebati uključivati načine obrade zemljišta, tehnike za prikupljanje usjeva i uroda, načine pripreme zemljišta, načini održavanja i popravljivanja građevina vezanih uz poljoprivredna imanja. Načini uklanjanja vegetacije sa zemljišta (grmlje i ostala vegetacija). Rad u timu. Rad na imanjima koja se bave i uzgojem stoke. Istraživanje i vođenje poslovnih knjiga i podataka vezanih za projekte vezane za poljoprivredu i obradu zemljišta. | B1 |
| Aktivnosti ostalih organizacija koje se bave istraživanjem okoliša i tehnologijama za očuvanje okoliša | Kako bi učenici bili u mogućnosti obavljati ove poslove trebaju biti prilagodljivi, imati dobre komunikacijske vještine i voljeti život i rad na otvorenom. Trebaju biti zainteresirani za okoliš i obrazovati se u području koje uključuje brigu o okolišu. Učenici se uglavnom smještaju u | Analiza okoliša i istraživanje, manualni rad vezan za okoliš, održavanje okoliša, izrada dokumentacije/letaka vezanih za organizaciju događanja, provođenje testiranja vode i tla, izrada administrativne dokumentacije po potrebi. | B1 |

The Training Partnership Ltd

Torbay Innovation Centres,
Lymington Road, Torquay,
Devon TQ1 4BD



| | | | |
|--|--|--|--|
| | udruge vezane za ruralna područja i ruralni turizam, dobrovoljne udruge koje se bave okolišem ili ekološke organizacije. | | |
|--|--|--|--|

Tel: +44 1803 321210 Fax: +44 1803 321211

info@ttpl-uk.com www.ttpl-uk.com

Registered in England No. 3527322